

統一發票退還、退費申請書

受文者：財政部印刷廠

主旨：_____代理申購人代營業人購買統一發票，其購買
方式為臺北市以外臨櫃統購，因

(_____)

申請辦理次期 _____ 年 _____ 月統一發票退還、退費作業。

說明：辦理退還、退費營業人資料及統一發票明細如下：

一、營業人

營業人名稱：

統一編號：

稅籍編號：

負責人：

地址：

退還發票明細：



蓋大小章



二、代理申購人

代理記帳業者：

統一編號：

負責人：

連絡電話：

地址：



蓋大小章



三、檢附

財政部_____國稅局_____分局/稽徵所 核准函