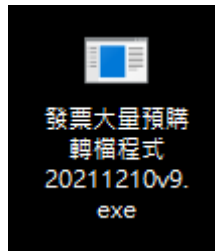


統一發票
大量預購轉檔程式 V9
使用說明

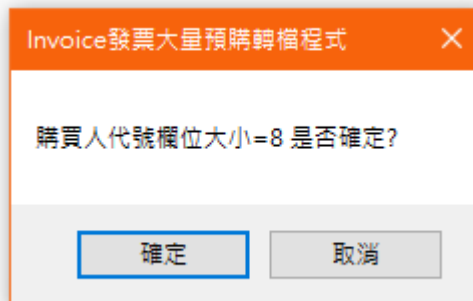
財政部印刷廠
中華民國110年12月14日

※進入系統

1. 下載路徑：財政部印刷廠→發票網路購買暨查詢系統→相關文件下載→肆、統購媒體轉檔程式下載([點我下載](#))。
2. 開啟程式：滑鼠左鍵快速點選圖示二下，進入「發票大量預購轉檔程式」系統。



3. 購買人代號長度確認：若代號長度為8碼，請選擇確定；若否，請選擇取消，將以10碼長度輸入。



4. 建檔準備：進入程式，首先輸入欲購買的期別(如02)，再輸入購買人代號，若出現代號長度錯誤請重啟程式，並於步驟3確認長度。

※新增功能

1. 進入系統後按【開新檔案】，游標停留於期別欄位，輸入期別(2碼)後按 Enter 鍵，游標自動跳至購買人代號欄位，輸入代號(8碼或10碼，建議使用手機或市話以利聯繫)後按 Enter 鍵，游標即跳至統一編號欄位。

購買大量預購轉帳程式 HY0008 20210331

期別 購買人代號

開新檔案 匯入 存檔 插入列 刪除列 搜尋 列印 期別

財政部印刷廠
Printing Plant, Ministry of Finance

統一編號	稅籍編號	二聯	二副	三聯	三副	特種	二收	三收	三收副	營業人名稱
		0	0	0	0	0	0	0	0	

A4格式列印

合計：

營業人數：

離開

- 輸入統一編號後按 Enter 鍵，即跳至稅籍編號欄位，再輸入稅籍編號後按 Enter 鍵，即跳至二聯式發票數量欄位，依此方式繼續輸入各類發票數量。

發票大量預購轉帳程式 HY0008 20210331

期別 購買人代號
04 1234567890

財政部印刷廠
Printing Plant, Ministry of Finance

		0	0	0	0	0	0	0	0	
統一編號	稅籍編號	二聯	二副	三聯	三副	特種	二收	三收	三收副	營業人名稱
00000001	123456789	1	2	3	4	5	6	7	8	測試一公司

A4格式列印

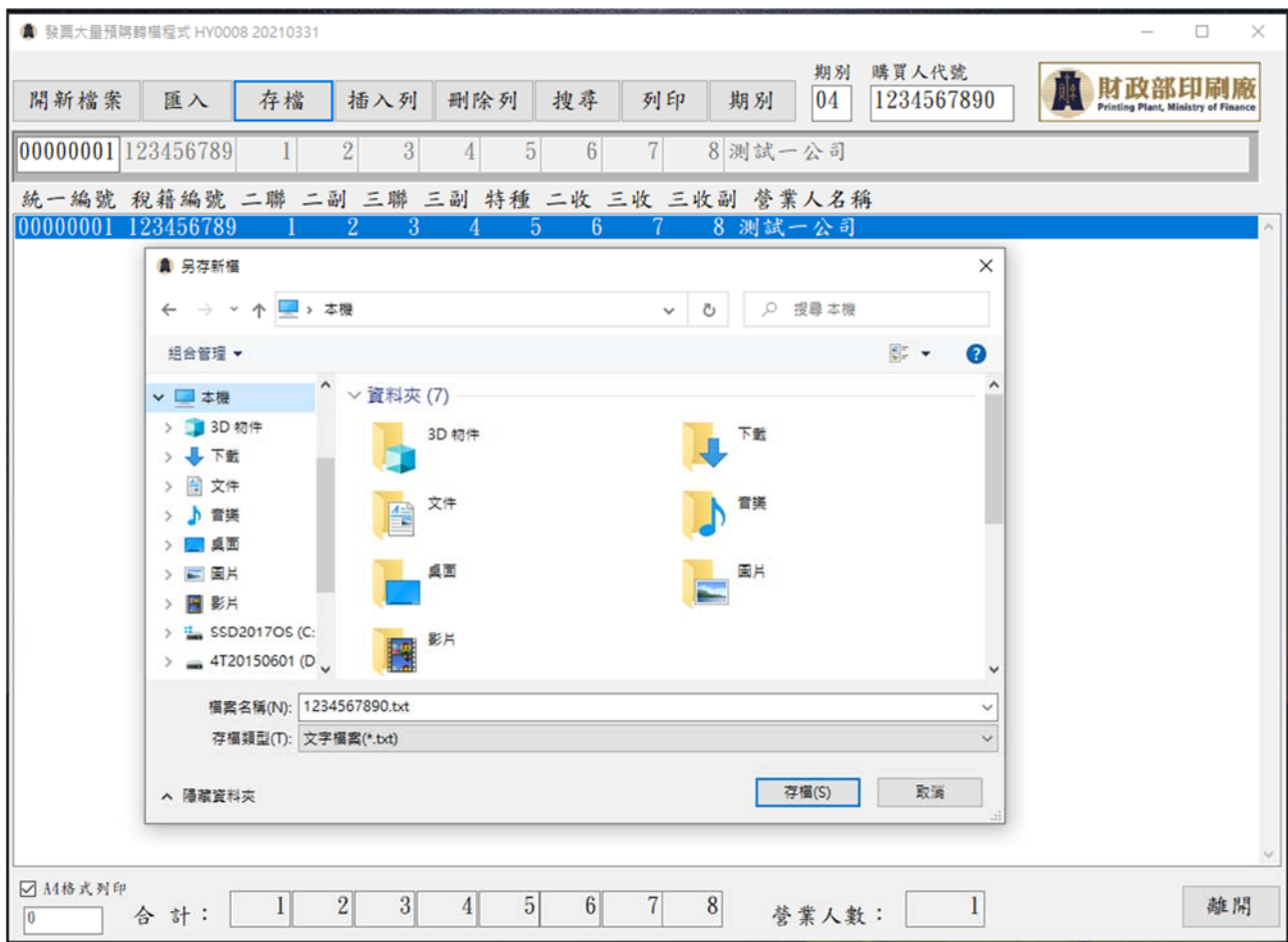
合計： 1 2 3 4 5 6 7 8 營業人數： 1

離開

- 若發票數量為0時，按 Enter 鍵即可跳至下一欄位，最後輸入營業人公司名稱(可輸入也可不輸入)後按 Enter 鍵，即可新增一筆營業人資料。
- 依此方式繼續輸入下一筆資料，完成全部資料的建檔。

※存檔功能

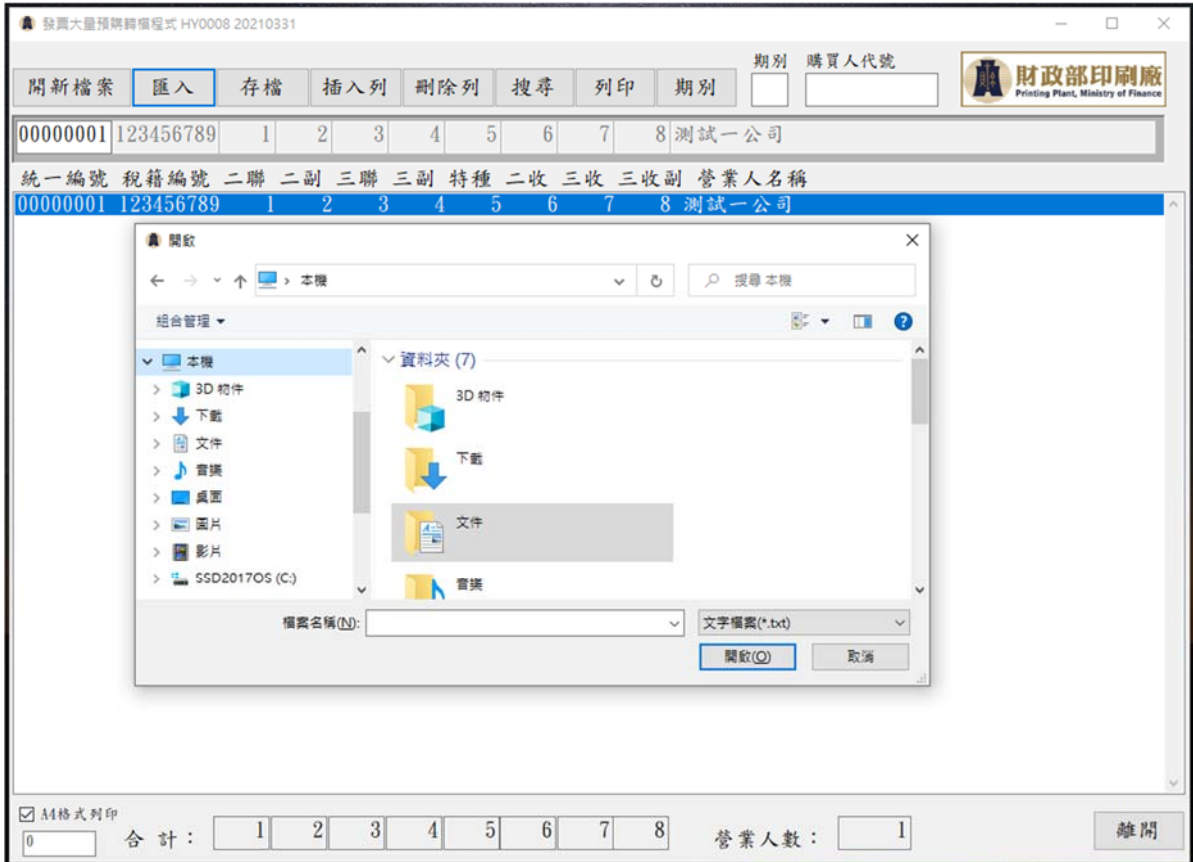
1. 輸入完成後，按【存檔】顯示下列畫面，選擇要存檔的路徑。



2. 輸入檔案名稱後按存檔，即完成存檔動作。

※匯入功能

1. 進入系統後，若檔案已存在時，可選擇匯入檔案，按【匯入】顯示下列畫面，選擇檔案來源後點選要開啟的檔案，再按開啟。



2. 即可將之前所輸入的資料匯入系統再作編輯。

※插入、刪除功能

1. 若要再輸入一筆資料時，可按【插入列】按鈕。

統一編號	稅籍編號	二聯	二副	三聯	三副	特種	二收	三收	三收副	營業人名稱
00000001	123456789	1	2	3	4	5	6	7	8	測試一公司

2. 畫面上方輸入欄位即清空，游標停留於統一編號欄位即可輸入新的一筆資料。

3. 若要刪除資料時，利用滑鼠點選該筆資料後，再按【刪除】，則確定刪除該筆資料。

※搜尋功能

1. 若要查詢某筆資料時，則按【搜尋】，出現營業人購買資料查詢視窗，輸入統一編號後按 Enter 鍵或用滑鼠點按搜尋按鈕。

The screenshot shows a software window titled "發票大量預購轉帳程式 HY0001 20210319". The interface includes a menu bar with options like "開新檔案", "匯入", "存檔", "插入列", "刪除列", "搜尋", "列印", and "期別". The "搜尋" button is highlighted with a red box. Below the menu bar, there are fields for "期別" (12) and "購買人代號" (11331322). A table displays data with columns: "統一編號", "稅籍編號", "二聯", "二副", "三聯", "三副", "特種", "二收", "三收", "三收副", and "營業人名稱". The first row of data is highlighted in blue. A dialog box titled "輸入" is open, with the prompt "請輸入營業人統一編號" and a text input field containing "12345678". The dialog has "確定" and "取消" buttons. At the bottom, there are summary fields: "合計:" followed by a grid of numbers (1, 1, 2, 0, 0, 0, 0, 0) and "營業人數:" followed by a grid of numbers (1). There are also buttons for "列印發票專用章" and "離開".

2. 畫面上即顯示該筆營業人購買明細。

※列印功能

1. 若要將所輸入之資料列印出來時，則按【列印】，出現下列視窗。

發票大量預購轉帳程式 HY0008 20210331

期別 購買人代號

04 2495312601

財政部印刷廠
Printing Plant, Ministry of Finance

00000001 123456789 1 2 3 4 5 6 7 8 測試一公司

統一編號	稅籍編號	二聯	二副	三聯	三副	特種	二收	三收	三收副	營業人名稱
57206903	111111111	1	0	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠
00000001	111111111	1	0	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠1
00000002	222222222	2	0	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠2
00000003	333333333									印刷廠3
00000004	444444444									印刷廠
00000005	555555555									印刷廠5
00000006	666666666									印刷廠6
00000007	777777777									印刷廠7
00000008	888888888									印刷廠8
00000009	999999999									印刷廠9
00000010	100000000	2	2	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠10
00000011	100000001	2	2	1	0	0	0	0	0	財政部印刷廠11
00000012	000000012	1	2	0	0	0	0	0	0	test12
00000013	000000013	0	0	0	0	1	2	0	0	財政部印刷廠13

Invoice發票大量預購轉帳程式

提示：可選擇[印表機]直接列印，或選擇[Print to PDF]列印到檔案，儲存成PDF檔案

確定

A4格式列印

合計： 0 26 6 1 4 6 8 7 17

營業人數： 14

離開

2. 提示：可選擇[印表機]直接列印，或選擇[Print to PDF]列印到檔案，儲存成PDF檔案
點選印表機後按即可印出。

3. 下圖為報表格式：

請蓋營業人統一發票專用章及負責人章

填寫聯絡電話，並請申請人簽名

列印日期：2021/3/31

大量預購04期統一發票數量清單

購買人代號：2495312601

*** 請蓋營業人統一發票專用章及負責人章 ***

統一編號	稅籍編號	二聯	二副	三聯	三副	特種	二收	三收	三收副	營業人名稱
57206903	111111111	1	0	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠
00000001	111111111	1	0	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠1
00000002	222222222	2	0	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠2
00000003	333333333	3	0	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠3
00000004	444444444	0	0	0	4	0	0	0	0	財政部印刷廠
00000005	555555555	5	0	0	0	5	0	0	0	財政部印刷廠5
00000006	666666666	0	0	0	0	0	6	0	0	財政部印刷廠6
00000007	777777777	0	0	0	0	0	0	7	0	財政部印刷廠7
00000008	888888888	0	0	0	0	0	0	0	8	財政部印刷廠8
00000009	999999999	9	0	0	0	0	0	0	9	財政部印刷廠9
00000010	100000000	2	2	0	0	0	0	0	0	財政部印刷廠10
00000011	100000001	2	2	1	0	0	0	0	0	財政部印刷廠11
00000012	000000012	1	2	0	0	0	0	0	0	test12
00000013	000000013	0	0	0	0	1	2	0	0	財政部印刷廠13
合計：		26	6	1	4	6	8	7	17	營業人數：14

聯絡電話：

申請人簽名：

下列營業人印鑑及請購數量經本人確認無誤，如有虛偽不實或不法情事，願負一切法律責任

營業人統編：57206903 稅籍編號：111111111

營業人統編：00000001 稅籍編號：111111111

營業人名稱：財政部印刷廠

營業人名稱：財政部印刷廠1

統一發票專用章

負責人章

統一發票專用章

負責人章

※修改期別功能

1. 若期別變更時，可進行修改期別動作，按【期別】，出現下列畫面，輸入新的期別(2碼)。

統一編號	稅籍編號	二聯	二副	三聯	三副	特種	二收	三收	三收副	營業人名稱
00000001	123456789	1	2	3	4	5	6	7	8	yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy

2. 畫面右上角期別欄位即更改為新的期別，確認無誤後記得一定要進行存檔動作，才能將新的期別存入檔案內。

※檔案格式

下列為檔案內容格式範例

```
00000001200001041234567890;123456789;測試一公司
00000001210002041234567890;123456789;測試一公司
00000001100003041234567890;123456789;測試一公司
00000001110004041234567890;123456789;測試一公司
00000001400005041234567890;123456789;測試一公司
00000001300006041234567890;123456789;測試一公司
00000001600007041234567890;123456789;測試一公司
00000001610008041234567890;123456789;測試一公司
```

以第一行為例：

00000001200001041234567890;123456789;測試一公司

欄位	大小	實例數字	代表意義
第1~ 8碼	8	00000001	統一編號
第9~10碼	2	20	發票類別代號 10：三聯式；11：三聯式副聯 20：二聯式；21：二聯式副聯 30：二收銀；40：特種 60：三收銀；61：三收副
第11~14碼	4	0001	發票數量
第15~16碼	2	04	發票期別
第17~26碼	10	1234567890	代理人代號(8碼或10碼)
第27~35碼	9	123456789	稅籍編號
第35~ 碼		測試一公司	公司名稱